



Consulta de Pedimentos

Bienvenido

Nombre de Usuario

Contraseña

ENTRAR



Manual de Usuario



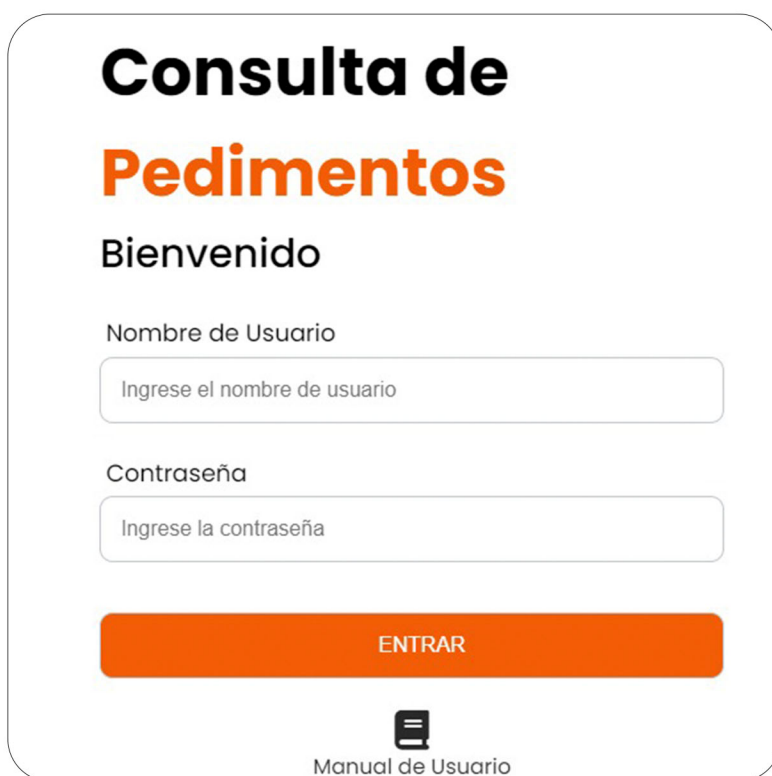
MANUAL DE USUARIO
PARA PEDIMENTOS 3694

→ Introducción

La plataforma de pedimentos es una herramienta online de apoyo a las empresas, que sirve para realizar consultas de los pedimentos. Permitiendo consultar por Número de Pedimento y Fecha de pago, así como la descarga del Anexo 24 y un zip con los archivos de los pedimentos e incluso la generación de Layouts de sus operaciones. Este manual le permitirá aprender a utilizar todas las funcionalidades básicas.

→ ¿Cómo Acceder a la Plataforma?

Ir al navegador e ingresar en la siguiente URL: <https://enlinea.meta3694.com/> en el login Ingrese sus datos proporcionados por META Usuario y Contraseña.



The image shows a login interface for the 'Consulta de Pedimentos' system. It features a white rounded rectangle on a light gray background. At the top, the title 'Consulta de Pedimentos' is displayed in bold, with 'Consulta de' in black and 'Pedimentos' in orange. Below the title, the word 'Bienvenido' is written in black. There are two input fields: the first is labeled 'Nombre de Usuario' and contains the placeholder text 'Ingrese el nombre de usuario'; the second is labeled 'Contraseña' and contains the placeholder text 'Ingrese la contraseña'. Below these fields is a large orange button with the text 'ENTRAR' in white. At the bottom of the form, there is a small icon of a document with lines, followed by the text 'Manual de Usuario'.

Figura. 1.1 Login del Sistema de Consulta

Una vez autenticado en el portal se mostrar la pantalla de bienvenida (figura 1.2).

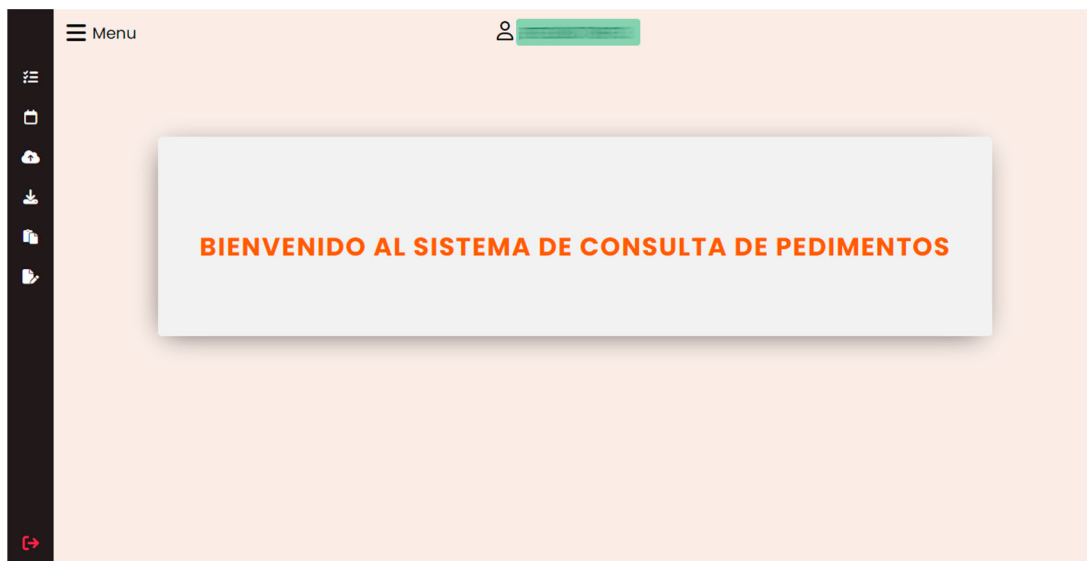


Figura 1.2 Pantalla de Bienvenida

En la cual se visualizara el usuario actual de la sesión.

→ Menu Desplegable

Al iniciar sesión se mostrara el icono ☰ con el cual podrá desplegar o cerrar el menú desplegable, donde se encuentran todos los módulos.

En caso de que un modulo cuente con submenus aparecerá el icono ▼ al hacer clic se desplegaran los submenus del modulo correspondiente.

Al final del menú desplegable tendremos la opción para cerrar nuestra sesión.

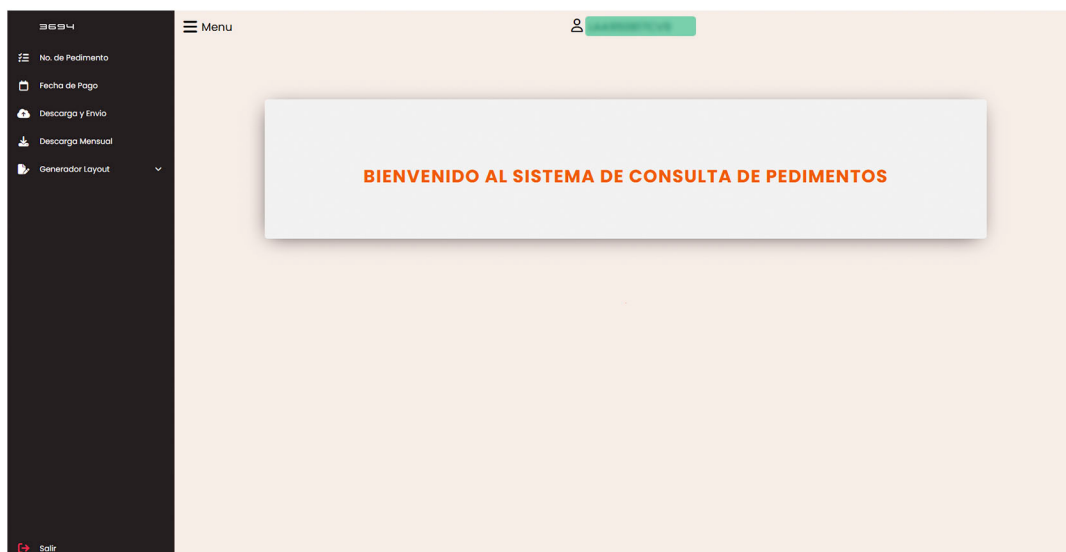


Figura 2. Menú Desplegable

→ Consultas de Pedimentos

Se puede realizar consulta de pedimentos por No. De Pedimento y Fecha de pago. Además de descargar el Anexo 24, descargar un zip con los archivos completos y enviar al correo electrónico del cliente o ftp, también se incluye la opción para la generación de Layouts.

→ Consultas de Pedimentos

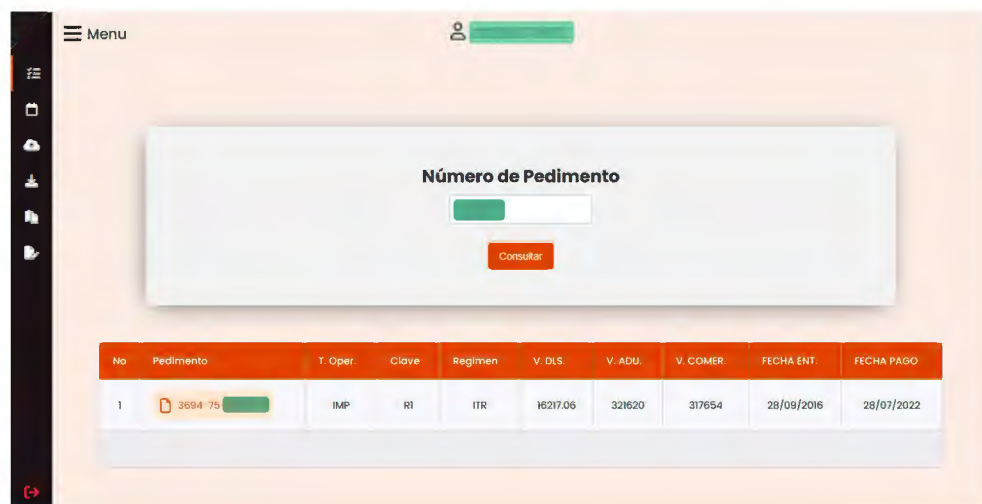
Para realizar esta consulta se proporciona el número de pedimento como se muestra en la siguiente imagen



Formulario de consulta por número de pedimento. El formulario tiene un título "Número de Pedimento" y un campo de entrada con el texto "Numero de Pedimento". Debajo del campo de entrada hay un botón rojo con el texto "Consultar".

Figura 3.1 Consulta por número de Pedimento

Al realizar la búsqueda arroja los datos de la consulta y se mostrara como se ve en la siguiente imagen.



Interfaz de resultados de búsqueda. La interfaz muestra un menú lateral a la izquierda, un usuario en la parte superior derecha y un formulario de consulta en el centro. Debajo del formulario se muestra una tabla con los resultados de la búsqueda.

No	Pedimento	T. Oper	Clave	Regimen	V. DLS	V. ADU	V. COMER	FECHA ENT	FECHA PAGO
1	3694-75	IMP	RI	ITR	16217.06	321620	317654	28/09/2016	28/07/2022

Figura 3.2 Resultados de la búsqueda

➔ Abrir Pedimento

Para visualizar la documentación correspondiente al pedimento solo se necesita dar clic en el enlace que tiene el pedimento este elemento abrirá una nueva ventana con los archivo PDF, XML, etc. En caso de que el elemento no tenga enlace quiere decir que no existe ningún archivo del pedimento véase la figura 3.3

NO	PEDIMENTO	T. OPER.	CLAVE	REGIMEN	V. DLS.	V. ADU.	V. COMER.	FECHA ENT	FECHA PAGO
1	3694-75- 	IMP	R1	ITR	30228.26	506801.00	467569	12/11/2015	11/08/2022
2	 3694-75- 	IMP	R1	ITR	16217.06	321620.04	317654	28/09/2016	28/07/2022

Figura 3.3 Ver documentación del Pedimento

Así es como se visualizan los elementos correspondientes al pedimento véase Figura 3.4 para ver su información solo basta con dar clic en el archivo que desee.

A su vez pueden ser descargados en un archivo ZIP dando clic en el botón 'Descargar Expediente' como se ve en la figura 3.5



Figura 3.4 Elementos que componen el Pedimento.

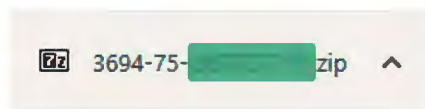


Figura 3.5 Descarga del Pedimento.

→ Consulta de Pedimento por Fecha de Pago

Para realizar esta consulta se debe proporcionar la fecha inicial, fecha final y tipo de operación como a continuación se indica.

A screenshot of a search form titled 'FECHA DE PAGO'. The form has four input fields: 'Fecha inicial:' with a date picker showing '01/01/2022', 'Fecha final:' with a date picker showing '01/12/2022', 'Operacion:' with a dropdown menu showing 'IMP. / EXP.', and 'Clave Pedimento:' with a dropdown menu showing 'Todas'. Below these fields is an orange button labeled 'Consultar'.

Figura 4. Consulta de Pedimentos por fecha de pago

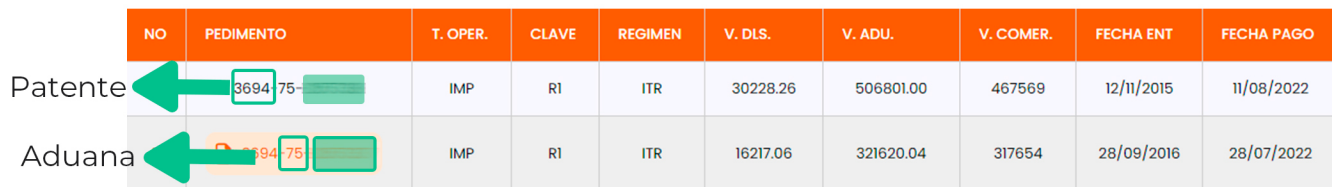
Al realizar la búsqueda se podrán ver los datos de la consulta de la siguiente manera:

A screenshot of the search results table. The table has a header row with the following columns: NO, PEDIMENTO, T. OPER., CLAVE, REGIMEN, V. DIS., V. ADJ., V. COMER., FECHA ENT, and FECHA PAGO. There are three data rows. The first row shows a document with NO 1, PEDIMENTO 3694-75- (redacted), T. OPER. IMP, CLAVE RI, REGIMEN ITR, V. DIS. 30228.26, V. ADJ. 506801.00, V. COMER. 467569, FECHA ENT 12/11/2015, and FECHA PAGO 11/08/2022. The second row shows a document with NO 2, PEDIMENTO 3694-75- (redacted), T. OPER. IMP, CLAVE RI, REGIMEN ITR, V. DIS. 16217.06, V. ADJ. 321620.04, V. COMER. 317654, FECHA ENT 28/09/2016, and FECHA PAGO 28/07/2022. The third row shows a document with NO 3, PEDIMENTO 3694-75- (redacted), T. OPER. IMP, CLAVE RI, REGIMEN ITR, V. DIS. 41198.65, V. ADJ. 769286.00, V. COMER. 749455, FECHA ENT 20/10/2016, and FECHA PAGO 02/08/2022.

NO	PEDIMENTO	T. OPER.	CLAVE	REGIMEN	V. DIS.	V. ADJ.	V. COMER.	FECHA ENT	FECHA PAGO
1	3694-75- (redacted)	IMP	RI	ITR	30228.26	506801.00	467569	12/11/2015	11/08/2022
2	3694-75- (redacted)	IMP	RI	ITR	16217.06	321620.04	317654	28/09/2016	28/07/2022
3	3694-75- (redacted)	IMP	RI	ITR	41198.65	769286.00	749455	20/10/2016	02/08/2022

Figura 4.1 Resultado de la búsqueda por fecha de pago

En breve se describe la pantalla de resultados. Véase la siguiente figura.



	NO	PEDIMENTO	T. OPER.	CLAVE	REGIMEN	V. DLS.	V. ADU.	V. COMER.	FECHA ENT	FECHA PAGO
Patente		3694 75	IMP	R1	ITR	30228.26	506801.00	467569	12/11/2015	11/08/2022
Aduana		3694 75	IMP	R1	ITR	16217.06	321620.04	317654	28/09/2016	28/07/2022

Figura 4.2 Descripción de la lista de resultados

Número de
Pedimento

→ Descarga y Envío

Apartado para la generación, descarga y envío del zip de los expedientes correspondientes a las operaciones pagadas, en el cual se tienen disponible 2 métodos de generación:

+Por Fecha

Al seleccionar esta opción se tendrá la posibilidad de realizar un filtro adicional por clave de pedimento, en caso de seleccionar la opción de “Todas” se tomarán en cuenta todas las operaciones en el rango seleccionado.

+Por Pedimentos

Al seleccionar esta opción se podrá realizar la descarga de un listado de pedimentos específico, se tiene un límite de 200 pedimentos por solicitud.

Una vez que se han ingresado los datos dependiendo el método seleccionado, dar clic en el botón “Descargar”, haciendo esto se descargará el archivo zip y aparecerá un icono para el envío del archivo por correo o FTP.

Figura 6 Datos para descarga de Zip con archivos de los pedimentos.

Figura 6.1 Opciones “Por Fechas”.

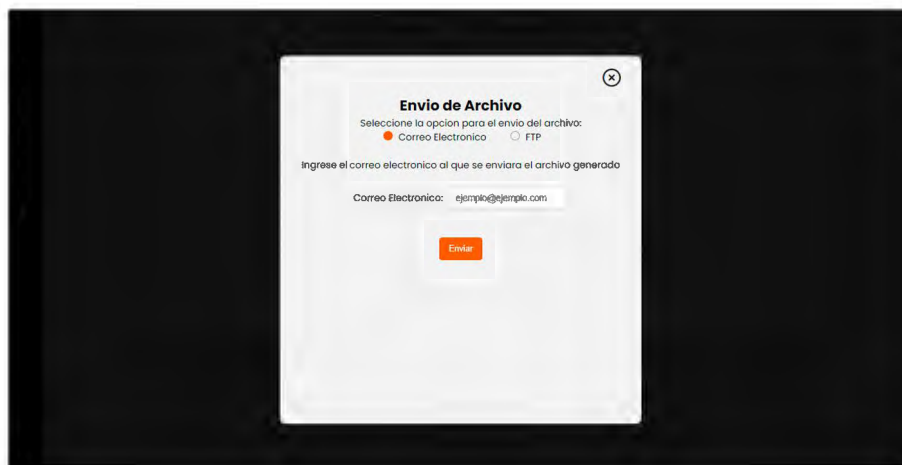
Figura 6.2 Opciones “Por Pedimentos”..

Figura 6.3 Descarga de zip e icono para envío..

Figura 6.4 Opciones de envío

> Envío por correo electrónico.

Para enviar por correo electrónico dar clic en la opción que corresponde, ingresar el correo de destino y clic en el botón 'Enviar'.



The screenshot shows a modal window titled "Envío de Archivo" with a close button in the top right corner. Inside, it says "Seleccione la opción para el envío del archivo:" followed by two radio buttons: "Correo Electronico" (which is selected) and "FTP". Below this, it says "Ingrese el correo electronico al que se enviara el archivo generado". There is a text input field containing "ejemplo@ejemplo.com". At the bottom, there is an orange button labeled "Enviar".

Figura 6.3 Envío por correo electrónico



This screenshot shows the same "Envío de Archivo" modal window, but now it displays a success message. The "Correo Electronico" option is still selected. Below the "Enviar" button, there is a green checkmark icon and the text "Archivo Enviado Exitosamente".

Figura 6.4 Mensaje del Envío



Figura 6.5 Resultado del Envío en la bandeja de entrada.

> Envío por FTP.

Para este método de envío se necesita el servidor destino así como el usuario y contraseña, enviándose un zip con el RFC como nombre de archivo.



The screenshot shows a modal dialog box titled "Envío de Archivo" with a close button (X) in the top right corner. Below the title, it says "Seleccione la opción para el envío del archivo:". There are two radio buttons: "Correo Electronico" (unselected) and "FTP" (selected). Below the radio buttons are three input fields labeled "Servidor:", "Usuario:", and "Contraseña:". At the bottom of the dialog is an orange button labeled "Enviar".

Figura 6.5 Opción de envío por FTP

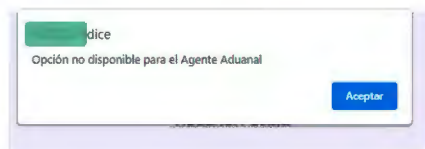


The screenshot shows the same "Envío de Archivo" dialog box, but now the input fields for "Servidor:", "Usuario:", and "Contraseña:" are filled with text. The orange "Enviar" button is still present. At the bottom of the dialog, there is a green success message: "✓ Archivo: [redacted] zip enviado correctamente."

Figura 6.6 Resultado de envío por FTP

> Descarga Mensual

*Apartado no disponible para el agente Aduanal



Apartado para realizar la descarga mensual de expedientes correspondientes a los pedimentos pagados en el mes seleccionado, esta opción permite generar un ZIP y mediante el envío de un correo electrónico se proporcionara una liga para la descarga del mismo.

El archivo ZIP generado tendrá una vigencia de 24 hrs, pasadas estas 24 hrs será eliminado.

Se solicitara el mes y año del cual se requiere generar su expediente, adicional se solicitara los correos a los que se enviara la información para la descarga como se indica a continuación.

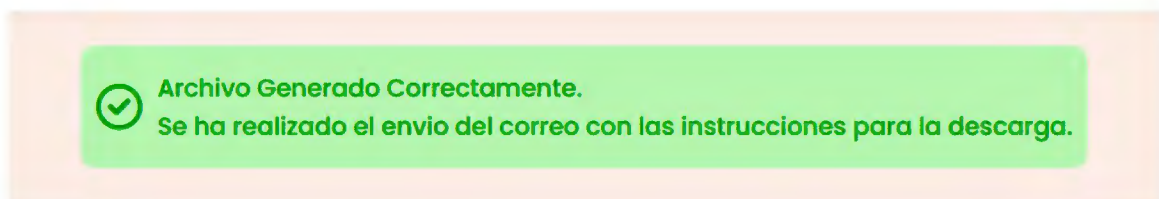
A screenshot of a web application interface. On the left is a dark sidebar with a "Menu" icon and several file-related icons. The main area has a light orange background. A white modal box is centered, titled "Descarga Mensual de Expedientes". Inside the modal, there is explanatory text, a red warning message, and two dropdown menus for "Mes" and "Año". Below these is a text area for "Correo(s) Electronico(s):" containing two example email addresses. At the bottom of the modal is an orange "Generar" button.

En caso de requerir el envío del correo a varias personas, podrá ingresar los correos de la siguiente manera:

Correo(s) Electronico(s):

ejemplo@ejemplo.com
ejemplo2@ejemplo2.com

Una vez generado el expediente, se notificara en pantalla la generación exitosa.

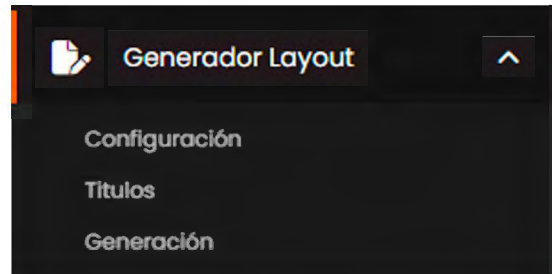


Se recibirá un correo de la siguiente manera con la información:



→ Generación de Layout

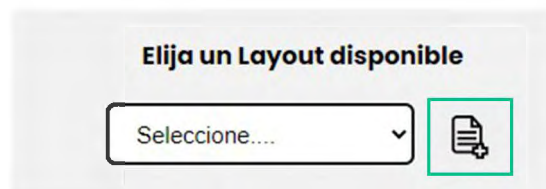
Al seleccionar esta opción, se permitirá a la empresa la generación de Layout dependiendo de sus requerimientos, para ello se contarán con 3 opciones.



> Configuración.

Al seleccionar esta opción se mostraran dos posibles casos:

Si ya cuentan con Layout configurados, se mostrara un menú desplegable indicando los configurados y la opción para configurar uno nuevo.



En caso de no contar con ningún Layout configurado, se mostrara una leyenda y la opción para generar uno nuevo.

En caso de requerir hacer uso de la plantilla “Anexo 24” definida por Modelo Especializado en Tecnología Aduanera, lo podrá realizar seleccionando la opción indicada a continuación:

Configuración de Layout(s)

Elija un Layout disponible

Seleccione... 


Plantilla
Anexo 24

Al seleccionar esta opción se desplegará el formulario de configuración con datos predeterminados los cuales pueden ser modificados dependiendo a las necesidades de cada usuario.

Nueva Configuración.

Layout: Anexo 24  **No Disponible**

Clave Pedimento: Claves De Pedimento 

Referencia: Referencia Para Búsqueda 

Referencia en Partida: Referencia Para Búsqueda Por Partida 

Tipo de Pedimento a procesar: Normal/Rectificación 

Tipo de Archivo a Generar: ☒ Hoja de Cálculo ☐ Archivo TXT 

Nombre Archivo a Generar: Anexo 24 

Unir Layout(s): ☐ Unir 2 o más Layout's 

Tipo de Operación: Importación/Exportación 

☐ Marque esta opción en caso de realizar la búsqueda de pedimentos específicos. **Al generar el Layout se omitirán los datos de los campos Clave Pedimento y Referencia en caso de contener información.**

Nombre del Campo	Marcar Orden	Orden	Tipo de Dato	Valor Fijo / 1er Línea	# Caracteres	Descripción
+ Pedimento						
+ Aduana						
+ Patente						
+ Fecha de Pago						
+ Tipo de Cambio						
+ Contribuciones						
+ Clave de Pedimento						
+ Valor Comercial						
+ Valor Aduanal						
Fletes	☒	Orden	7	General		?
Seguros	☒	Orden	8	General		?
Embalajes	☒	Orden	9	General		?

Al hacer uso de la opción de la plantilla de Anexo 24, el archivo resultado contendrá los campos descritos en el Apéndice 1.

En cualquier caso momento podrá configurar un nuevo layout, al presionar esta opción se mostraran todos los campos a llenar para su configuración:

Nueva Configuración.

Layout: [?](#)

Clave Pedimento: [?](#)

Referencia: [?](#)

Referencia en Partida: [?](#)

Tipo de Pedimento a procesar: [?](#)

Tipo de Archivo a Generar: ☒ Hoja de Cálculo ☐ Archivo TXT [?](#)

Nombre Archivo a Generar: [?](#)

Unir Layout(s): ☐ Unir 2 o más Layout's [?](#)

Tipo de Operación:

☐ Marque esta opción en caso de realizar la búsqueda de pedimentos específicos. Al generar el Layout se omitirán los datos de los campos Clave Pedimento y Referencia en caso de contener información.

> Nombre Layout.

En este campo se deberá ingresar el nombre de la configuración con el que podrá identificar el Layout generado.

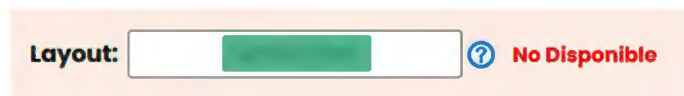


A screenshot of a form field labeled "Layout:". The input box contains the text "Nombre LayOut". To the right of the input box is a blue circular icon with a white question mark.

Al ingresar el nombre deseado, se validara que no exista otra configuración del RFC con el mismo nombre, si no existe se mostrara como disponible, en caso contrario se mostrara no disponible a la derecha del campo.



A screenshot of a form field labeled "Layout:". The input box contains the text "Prueba". To the right of the input box is a blue circular icon with a white question mark, followed by the word "Disponible" in green text.



A screenshot of a form field labeled "Layout:". The input box contains a blurred green rectangle. To the right of the input box is a blue circular icon with a white question mark, followed by the text "No Disponible" in red.

Importante.- En el campo solo están permitidos números, letras, guión medio y guión bajo, en caso de ingresar algún carácter no permitido, se mostraran dichos caracteres para eliminarlos.



A screenshot of a form field labeled "Layout:". The input box contains the text "PRUEBA'". To the right of the input box is a blue circular icon with a white question mark, followed by the text "Caracteres no validos:" in red.

> Clave de Pedimento.

En este campo se deberá ingresar las claves de pedimento de las cuales se obtendrá la información al ejecutar la configuración, las claves de pedimento deben ir separadas por el símbolo coma (,).

Este campo debe ser llenado si se desea información de pedimentos con claves específicas, en caso de requerir la información de todas las claves, deberá dejar VACIO.

Clave Pedimento: 

Nota.- Al ingresar las claves de pedimento, se validaran que sean correctas, en caso contrario se mostrara las claves que no son válidas.

Clave Pedimento:  **Error en clave(s): R8.**

> Referencia.

El campo referencia permitirá añadir un filtro adicional al momento de realizar la búsqueda de pedimentos, esto se realizara buscando el dato ingresado dentro de **La Referencia Del Pedimento** o en la **Observación General del Pedimento**.

Esto solo aplica para Empresas que manejen plantas y se desee realizar solo la búsqueda de esos pedimentos, en caso contrario deberá dejarse vacío.

Referencia: 

> Referencia en Partida.

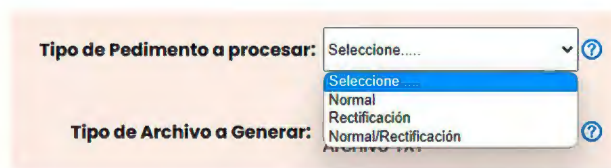
El campo referencia permitirá añadir un filtro adicional al momento de realizar la búsqueda de pedimentos, esto se realizara buscando el dato ingresado en cada una de las líneas de observación correspondiente a las partidas del pedimento.

Referencia en Partida: 

> Pedimentos A Procesar.

En el campo pedimentos a procesar se tendrá la opción de elegir si en el Layout a generar se ingresaran solo pedimentos normales, pedimentos rectificadores o ambos, esto por si se requiere información de algún grupo en específico.

Para guardar la configuración deberá seleccionar alguna de ellas, como se muestra a continuación:



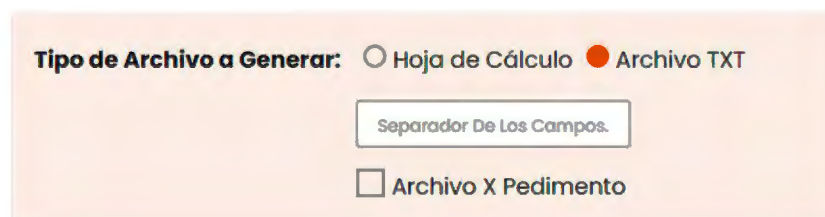
The image shows a user interface with two dropdown menus. The first menu is labeled 'Tipo de Pedimento a procesar:' and has a dropdown arrow. The second menu is labeled 'Tipo de Archivo a Generar:' and also has a dropdown arrow. Both menus have a question mark icon to their right. The first menu's dropdown list shows 'Seleccione.....' at the top, followed by 'Normal', 'Rectificación', and 'Normal/Rectificación'. The second menu's dropdown list shows 'Seleccione.....' at the top, followed by 'Normal', 'Rectificación', and 'Normal/Rectificación'.

> Archivo A Generar.

Este apartado permitirá indicar el tipo de archivo que la empresa requiere, ya sea un archivo Excel o Archivo TXT.

Tipo de Archivo a Generar: ☐ Hoja de Cálculo ☒ Archivo TXT

Por default estará seleccionada la opción de “Hoja de Cálculo”, al seleccionar la opción de “Archivo TXT” se desplegaran 2 opciones adicionales.



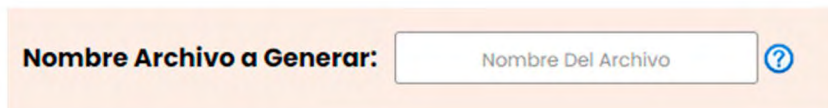
The image shows a user interface with two radio buttons. The first radio button is labeled 'Hoja de Cálculo' and is unselected. The second radio button is labeled 'Archivo TXT' and is selected. Below the radio buttons is a text input field labeled 'Separador De Los Campos.' and a checkbox labeled 'Archivo X Pedimento'.

En estos 2 campos deberá indicar el separador de los campos a ingresar en el archivo txt, por ejemplo el carácter pipe “|” o el carácter que la empresa haya indicado.

Adicional se podrá seleccionar si se generara un archivo por cada uno de los pedimentos que se encuentren.

> Nombre De Archivo A Generar.

Esta opción permitirá indicar el nombre que llevara el archivo Layout o archivo ZIP dependiendo de la opción seleccionada.



A light orange rectangular box containing the text "Nombre Archivo a Generar:" followed by a text input field with the placeholder "Nombre Del Archivo" and a blue question mark icon to its right.

Dentro del campo solo están permitidos números, letras, guión medio y guión bajo, en caso de ingresar un carácter no permitido, se mostrara al lado del campo los caracteres erróneos ingresados.



A light orange rectangular box containing the text "Nombre Archivo a Generar:" followed by a text input field with the placeholder "Nombre!". To the right of the input field is a blue question mark icon and the text "Caracteres no validos: ' !' " in red.

Nota.- Al generar el Layout Excel, el nombre del archivo se formara de la siguiente manera: **Layout + Nombre Ingresado + RFC de la empresa + fecha en la que se genera el archivo.**

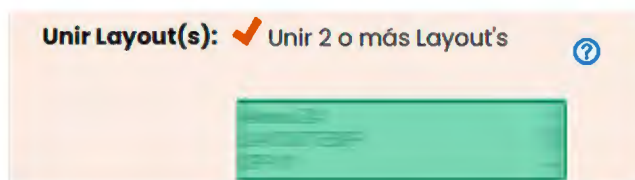
En caso de seleccionar archivo TXT, se generara un archivo ZIP y dentro del mismo un archivo TXT, el nombre del archivo ZIP y TXT se formara de la siguiente manera: **Nombre Ingresado + Fecha Inicial + Fecha Final.**

Adicional, si es seleccionada la opción de 1 archivo X Pedimento, el formato de los archivos dentro del archivo ZIP será **"750-3694-1234567.TXT"**

> Unir Layout(s).

Esta opción permitirá unir una o varias configuraciones en un mismo archivo Excel o la generación de varios archivos TXT si se selecciona Archivo TXT a generar.

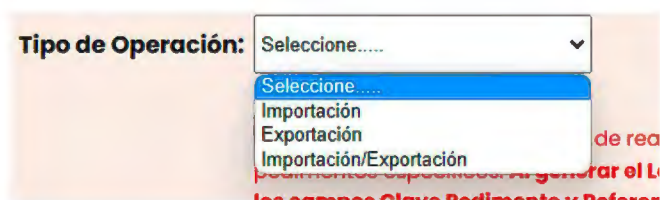
Al seleccionar la opción se mostrar una lista con las configuraciones disponibles para seleccionarlas.



Esta lista solo se desplegará cuando existan más configuraciones disponibles del RFC, en caso de ser un RFC nuevo se mostrará una leyenda indicando que no está disponible.

> Tipo de Operación

Esta opción de la configuración permitirá indicar si al generar el Layout, se procesarán solo pedimentos que sean importación, solo exportación o ambos, dependiendo lo solicitado o requerido por la empresa.



> Pedimentos Específicos

Esta opción permite realizar la búsqueda de pedimentos específicos, ignorando la fecha que se haya ingresado para ejecutar la búsqueda de pedimentos, adicional se ignorarán las claves de pedimentos y referencia ingresadas en los campos anteriores en caso de contener información.

☐ Marque esta opción en caso de realizar la búsqueda de pedimentos específicos. **Al generar el Layout se omitirán los datos de los campos Clave Pedimento y Referencia en caso de contener información.**

Nombre del Campo	Marcar Orden	Orden	Tipo de Dato	Valor Fijo / 1er Línea	# Caracteres	Descripción
+ Pedimento						
+ Aduana						

> Campos para el Layout

En este apartado se mostraran todos los campos disponibles para configurar el Layout, para ello deberá ir seleccionando los campos requeridos conforme a lo requerido por la empresa.

▼ ▲						
Nombre del Campo	Marcar Orden	Orden	Tipo de Dato	Valor Fijo / 1er Línea	# Caracteres	Descripción
+ Pedimento						
+ Aduana						
+ Patente						
+ Fecha de Pago						
+ Tipo de Cambio						
+ Contribuciones						
+ Clave de Pedimento						
+ Valor Comercial						
+ Valor Aduanal						
Fletes	☐ Orden		General		# Caracteres	?
Seguros	☐ Orden		General		# Caracteres	?
Embalajes	☐ Orden		General		# Caracteres	?

El apartado se divide en secciones:

Nombre Del Campo

Indica el nombre de los campos que contendrá el Layout.

+ Pedimento
+ Aduana
Patente
+ Fecha de Pago
+ Tipo de Cambio
+ Contribuciones
+ Clave de Pedimento
+ Valor Comercial
+ Valor Aduanal

En esta sección se mostrara un icono de más (+) en caso de que el campo tenga diferentes formatos o si los campos están agrupados por secciones del pedimento. Para ello deberá presionar el icono de más para desplegar las opciones disponibles.

Nombre del Campo	Marcar Orden	Orden	Tipo de Dato	Valor Fijo / 1er Línea	# Caracteres	Descripción
 Pedimento						
- Año Pedimento: "18"	☐ Orden		General		 Caracteres	
- Formato: "1234567"	☐ Orden		General		 Caracteres	
- Formato: "18-750-3694-1234567"	☐ Orden		General		 Caracteres	
- Formato: "19 75 3694 1234567"	☐ Orden		General		 Caracteres	

En cualquier momento podrá desplegar o plegar todos los campos para visualizar todas las opciones de campos disponibles, para ellos deberá presionar el icono mostrado a continuación.



> Orden Y Marcar Orden

En estas secciones es posible seleccionar el orden que llevara el Layout a generar, adicional es posible cambiar el orden del Layout indicando la posición donde se requiere el campo seleccionado.

Al presionar la opción se indicara la posición del Layout en que se ingresara el campo y se habilitara la opción para cambiar el orden en caso de requerirse.

Nombre del Campo	Marcar Orden	Orden	Tipo de Dato	Valor Fijo / 1er Línea	# Caracteres	Descripción
Pedimento						
- Año Pedimento: 18"	☐ Orden		General		# Caracteres	?
- Formato: 1234567"	☐ Orden		General		# Caracteres	?
- Formato: 18-750-3694-1234567"	☐ Orden		General		# Caracteres	?
- Formato: 19 75 3694 1234567"	☐ Orden		General		# Caracteres	?
- Formato: 19-75-3694-1234567"	☐ Orden		General		# Caracteres	?
- Formato: 3694-1234567"	☐ Orden		General		# Caracteres	?
- Formato: 750-3694-1234567"	☐ Orden		General		# Caracteres	?
- Formato: "AAAPPP1234567"	☒ Orden	1	General		# Caracteres	?

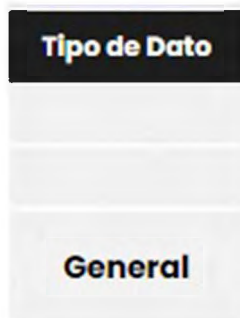
En caso de requerir realizar un cambio de posición, deberá ingresar la nueva posición que desea en el campo Orden y presionar fuera del campo

☒	Orden	7
☒	Orden	4

Automáticamente se realizara el cambio recorriendo los campos que sean necesarios para ubicar el campo en la posición deseada

Tipo De Dato.

Este campo indica si el campo a ingresar en el Layout se buscara en el Pedimento a nivel General, nivel Partida o por línea de Observación de la Partida.



Valor Fijo / 1er Línea.

Este apartado es para los campos que llevan un valor fijo para todos los registros del Layout.

Estos campos tienen un valor fijo por default, sin embargo al seleccionar este campo se tendrá la posibilidad de realizar el cambio de este valor por el dato que se requiera.

- Nota Interna 1 Pedimento Detalle	☒	Orden	12	General	Nuevo Valor	# Caracteres	?
- Nota Interna 1 Pedimento Encabezado	☐	Orden		General	Especifique el Valor	# Caracteres	?
- Nota Interna 2 Pedimento Detalle	☐	Orden		General	Especifique el Valor	# Caracteres	?

Solo es necesario ingresar el dato requerido y al guardar la configuración se guardara esta información.

Adicional en esta columna se tendrá una opción para aplicar formato a los campos de las contribuciones, como se muestra a continuación:

General	☐ Primera línea.
General	☐ Primera línea.
General	☐ Primera línea.

Si es seleccionada esta opción se ingresara el valor del campo en la primera línea del pedimento, esto en caso de que el campo sea General, en el caso de ser Partida se ingresara en la primera línea por partida, las líneas posteriores se ingresaran con cero (0), en caso de no seleccionar la opción se ingresara el valor en todas las líneas del Pedimento.

Número de Caracteres.

En este apartado se podrá ingresar la cantidad de caracteres a ingresar en el campo, esto en caso de que la empresa indique que el campo está limitado a una cierta cantidad de caracteres.

Caracteres

Caracteres

Descripción.

Este apartado aporta una descripción completa para cada uno de los campos disponibles a ingresar al Layout, esto permite identificar claramente la información que se ingresara en cada registro del archivo a generar.

?

Es un Valor Especifico
ingresado a Nivel General,
Default ("Vacío").

?

?

Guardar Configuración.

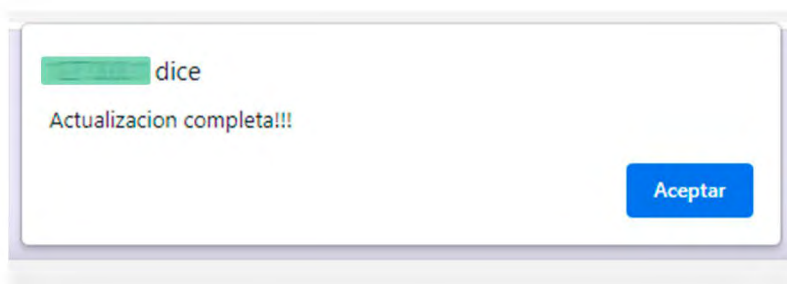
Una vez llenado el formulario, deberá presionar el botón de “Guardar” ubicado al final de los campos disponibles para el Layout.



The image shows a configuration form with several fields and buttons. The fields are arranged in a grid-like structure. The first row contains a green plus icon, the text 'Fecha', and a greyed-out field. The second row contains a green plus icon, the text 'Entrada/Presentación', and a greyed-out field. The third row contains a green plus icon, the text 'Países', and a greyed-out field. The fourth row contains the text 'Mes Cierre', a checkbox, a greyed-out field, the text 'General', a greyed-out field, the text '# Caracteres', and a question mark icon. Below the grid is a large orange button labeled 'Guardar', which is highlighted with a red rectangle.

Al presionar el botón de “Guardar”, se procesara toda la información del formulario y se indicara que se ha guardado la información correctamente o en su defecto los errores encontrados al procesar la información.

En caso de realizar algún cambio a una configuración, se indicara si la actualización fue realizada correctamente o si se presentó algún error al procesar la información.



The image shows a success message dialog box. It has a white background with a green bar at the top. The text inside says 'dice' followed by 'Actualizacion completa!!!'. There is a blue button labeled 'Aceptar' at the bottom right.

Importante.- Si al procesar la configuración ingresada se valida que ya existe un Layout con la misma estructura en los campos ingresados, se mostrara el nombre del Layout que cumple con esa información.

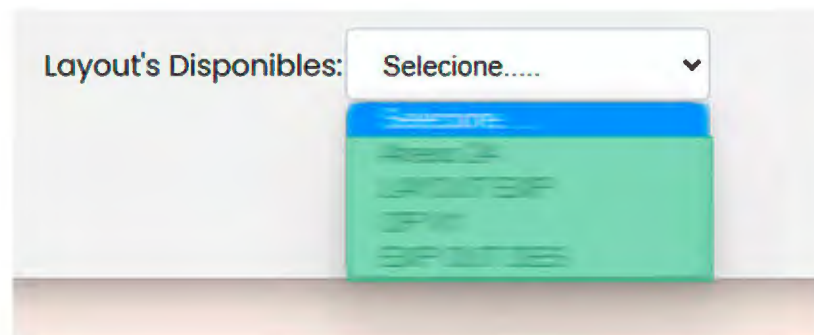


The image shows an error message dialog box. It has a white background with a green bar at the top. The text inside says 'dice' followed by 'Ya existe un reporte con la estructura ingresada, favor de validar el Layout con el nombre Nueva Configuración!!!'. The text 'Nueva Configuración!!!' is highlighted with a red rectangle. There is a blue button labeled 'Aceptar' at the bottom right.

> Titulos.

Este módulo permite realizar el cambio de los encabezados a ingresar al Layout, por default cada campo seleccionado tendrá un nombre en específico, sin embargo, se podrá cambiar por el requerido.

Al seleccionar esta opción se mostrara la interfaz para el cambio de los encabezados.



Para mostrar los encabezados pertenecientes a un Layout específico, deberá seleccionar el nombre del layout ingresado, automáticamente se mostraran para permitir el cambio de los mismos.

Al mostrarse la información se indicara que los cambios a los encabezados solo se verán reflejados cuando el archivo generado sea el Excel.

Importante.- los cambios realizados solo se verán reflejados al seleccionar '**Hoja de Cálculo**' como archivo a generar.

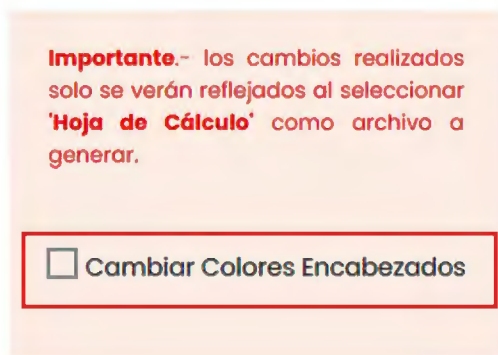
☐ Cambiar Colores Encabezados

Descripción	Nombre del Encabezado
?	Pedimento Completo
?	Fecha de Pago
?	Fecha de Presentación
?	Tipo de Cambio
?	Regimen

Para realizar los cambios en los encabezados, deberá cambiar los campos deseados y presionar el botón de “**Cambiar Encabezados**”, se procesara la información, se actualizarán los títulos y se mostrara un mensaje de cambios realizados.



Adicional al cambio de encabezados, se contara con la opción de cambiar el color de los encabezados por el color deseado, esto solo se verá reflejado al seleccionar “**Hoja de Cálculo**” como archivo a generar.



Al seleccionar esta opción, se mostraran los campos para realizar el cambio del color.



Se contara con las opciones.

Estilo Cebra.- Al seleccionar este estilo se intercalara el color blanco con el color seleccionado en las columnas que conformaran el Layout.

	A	B	C	D	E	F
1	Año Pedim	Aduana E/S	Patente	Fecha de P	Tipo de Cambio	
2		75	3694		19.8365	
3		75	3694		18.9095	
4		75	3694		19.4468	
5		75	3694		18.9095	

Un Solo Color.- Al seleccionar esta opción se ingresara el color seleccionado en todas las columnas del Layout generado.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Pedimento	Pedimento Aduana	Patente	Fecha de P	Tipo de Ca	Tipo de Ca	
2	23-750-3694-	23 75 3694 : 750	3694	28/03/2023	18.5178	18.5178	
3	23-750-3694-	23 75 3694 : 750	3694	24/03/2023	18.5437	18.5437	

Nota Importante.- Al desmarcar la opción de “Cambiar Colores Encabezados” se ingresara un color por default

> Generación.

Este módulo permitirá la generación del Layout con la configuración previamente realizada, para ello deberá seleccionar la opción “Generación”

Al seleccionar la opción se mostrara la interfaz para la generación del Layout, como se muestra a continuación:

Menu

TME860930HN9

Generador de Layout(s)

Fecha Inicio: 22/08/2023

Fecha Fin: 22/08/2023

Layout's Disponibles: Selecciona

En caso de requerir el layout por correo, Favor de llenar el siguiente campo.

ejemplo@ejemplo.com
ejemplo@ejemplo.com

Generar Layout

En este apartado se tendrá que ingresar la fecha inicial, final de búsqueda y seleccionar el layout previamente configurado para realizar el proceso.

Al seleccionar el Layout se podrá tener dos posibles casos en la generación de la información, mismos que dependerán de la configuración realizada previamente.

Pedimentos Normales.

En este caso se realizará la búsqueda de los pedimentos conforme a las fechas ingresadas (inicial-final), claves de pedimentos y/o referencia ingresada.

Pedimentos Específicos.

En este caso se realizará la búsqueda de pedimentos específicos, mismos que tendrán que ser indicados. Para ello se habilitará un campo en el que se tendrá que ingresar los pedimentos de los cuales se obtendrá la información.

Estos pedimentos deberán contener el formato "21-750-3694-1234567" y separados por salto de línea.

The screenshot displays a web application titled "Generador de Layout(s)". It features a sidebar on the left with icons for home, document, folder, and other functions. The main content area contains the following fields and controls:

- Fecha Inicio:** A date input field with the value "22/03/2023" and a calendar icon.
- Fecha Fin:** A date input field with the value "22/03/2023" and a calendar icon.
- Layout's Disponibles:** A dropdown menu showing "Anexo 24".
- Pedimentos:** A large text area containing the value "18-750-3694-1234567".
- Footer/Disclaimer:** A section with the text "En caso de requerir el layout por correo. Favor de llenar el siguiente campo." followed by two email input fields, both containing "ejemplo@ejemplo.com".
- Generar Layout:** An orange button at the bottom.

Descargar y Envio de Layout.

Dentro del apartado de Generacion contara con la opcion de generar el layout en la plataforma para su posterior descarga o en su defecto el envio por correo del layout generado.

Para ello debera ingresar en el campo indicado los correos a los cuales se realizara el envio del layout generado, como se muestra a continuacion:

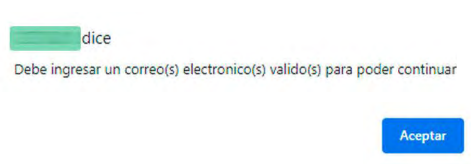


Layout's Disponibles: Prueba ▼

En caso de requerir el layout por correo.
Favor de llenar el siguiente campo.

ejemplo@ejemplo.com

En caso de ingresar un correo invalido se notificara mediante una alerta que no es posible continuar:

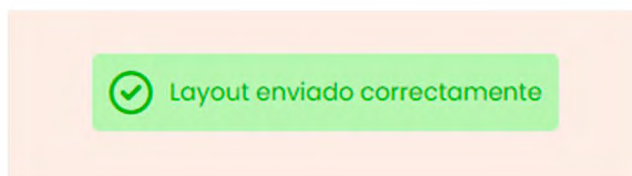


dice

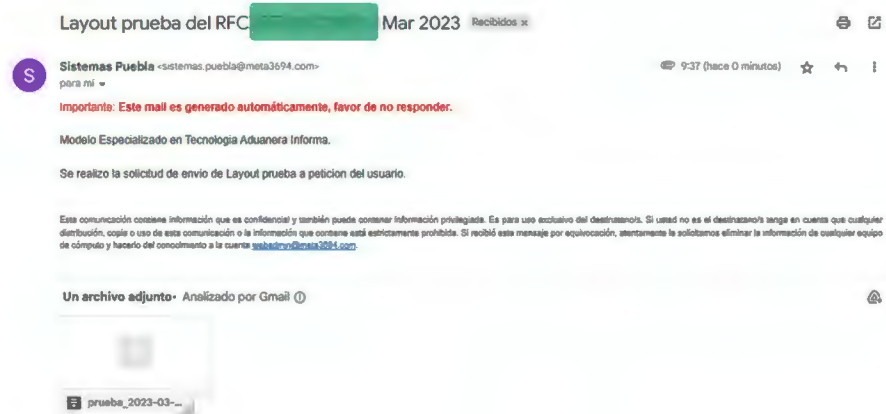
Debe ingresar un correo(s) electronico(s) valido(s) para poder continuar

Aceptar

Una vez ingresados los correos se generar el layout y al finalizar se realizara el envio del mismo a los correos indicados.



El correo recibido contendrá el layout generado:

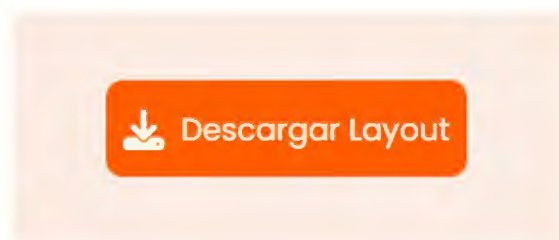


En caso de no ingresar ninguno correo se procederá a la generación del Layout y la opción para descargarlo directamente de la plataforma

Ejecución de Proceso.

Una vez ingresada la información dependiendo el caso que se tenga, se deberá presionar el botón de “Generar Layout”.

Importante.- Si en la configuración se seleccionó un “Hoja de Cálculo” se descargara un archivo Excel



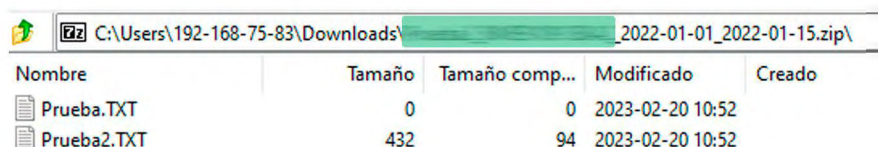
Si en la configuración del Layout, se solicitó la unión de un Layout con 1 o más Layout(s), en el caso del archivo Excel se ingresaran las demás configuraciones en las hojas siguientes.

	A	B	C	D	E	F
1	Pedimento	Pedimento	Aduana	Patente	Fecha de P:	Tipo de Cai
2	23-750-3694	23 75 3694	3 750	3694	28/03/2023	18.5178
3	23-750-3694	23 75 3694	3 750	3694	24/03/2023	18.5437
4						
5						

< > Prueba Prueba 2 + ⋮

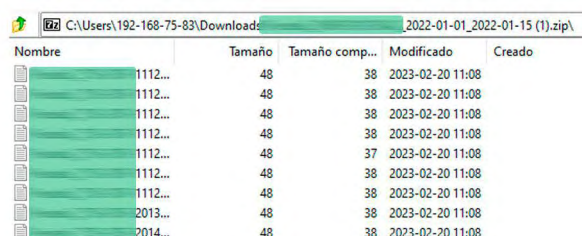
En caso de seleccionar Archivo TXT, el o los archivos generados serán agregados a un archivo zip y se descargara el archivo

Para el caso de Archivo TXT, si se solicita la unión con 1 o más configuraciones, se generaran N cantidad archivos dependiendo de las configuraciones que se hayan unido.



Nombre	Tamaño	Tamaño comp...	Modificado	Creado
Prueba.TXT	0	0	2023-02-20 10:52	
Prueba2.TXT	432	94	2023-02-20 10:52	

Si en la configuración se ha seleccionado Archivo TXT y 1 archivo por Pedimento se generaran varios archivos con la cantidad de pedimentos multiplicado por la cantidad de configuraciones unidas, cada archivo contendrá el nombre de la configuración seguido del número de pedimento.



Nombre	Tamaño	Tamaño comp...	Modificado	Creado
1112...	48	38	2023-02-20 11:08	
1112...	48	38	2023-02-20 11:08	
1112...	48	38	2023-02-20 11:08	
1112...	48	38	2023-02-20 11:08	
1112...	48	37	2023-02-20 11:08	
1112...	48	38	2023-02-20 11:08	
1112...	48	38	2023-02-20 11:08	
2013...	48	38	2023-02-20 11:08	
2014...	48	38	2023-02-20 11:08	

> Salir del sistema de consulta.

Para salir y cerrar sesión dar clic en “Salir” ubicado en la esquina inferior izquierda del menú desplegable



Apéndice 1.

Campos de plantilla “Anexo 24”

- | | |
|---------------------------|---|
| 1.- Pedimento | 22.- Factor Moneda |
| 2.- Aduana | 23.- Incoterm |
| 3.- Fecha de Pago | 24.- País Origen/Destino |
| 4.- Tipo de Cambio | 25.- País Vendedor/Comprador |
| 5.- IVA General | 26.- Número de Parte |
| 6.- Clave de Pedimento | 27.- Unidad UMC |
| 7.- Fletes | 28.- Cantidad |
| 8.- Seguros | 29.- Precio Unitario |
| 9.- Embalajes | 30.- Pedimento de Descargo |
| 10.- Otros Incrementables | 31.- COVE |
| 11.- DTA | 32.- Valor Agregado |
| 12.- Valor Comercial | 33.- CNT |
| 13.- Valor Aduanal | 34.- Secuencia/Partida |
| 14.- Observación | 35.- Secuencia del Pedimento de Entrada a afectar |
| 15.- Prevalidación | 36.- Factor de Conversación |
| 16.- IGI Importe General | 37.- Unidad Tarifa |
| 17.- Forma de Pago IGI | 38.- Cantidad Tarifa |
| 18.- Multas | 39.- Fracción |
| 19.- Recargos | 40.- Régimen |
| 20.- Porveedor | |
| 21.- Fecha de Factura. | |

Importante: Estos campos pueden ser modificados a necesidad del usuario.